

达州市信访局 2023 年 部门预算

目 录

第一部分 达州市信访局概况

一、基本职能及主要工作

二、部门预算单位构成

第二部分 达州市信访局 2023 年部门预算情况说明

第三部分 达州市信访局 2023 年部门预算表

一、部门收支总表

二、部门收入总表

三、部门支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金预算支出表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出表

十三、部门预算项目支出绩效目标表

十四、部门整体支出绩效目标表

第四部分 名词解释

第一部分 达州市信访局概况

一、基本职能及主要工作

（一）市信访局职能简介。

1. 负责受理、交办、转送信访人提出的信访事项。
2. 承办上级和本级党委、政府交办处理的，领导批示交办的信访事项。
3. 协调处理跨地区、跨部门的，群体性和越级上访的重要信访事项和突出信访问题。
4. 督促检查信访事项的处理，对未按规定办理信访事项的责任机关提出改进工作的建议和对有关责任人给予处分的建议。
5. 研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级党委、政府提出完善政策的建议。
6. 对本级政府其他工作部门和下级政府信访工作机构的信访工作进行指导；组织全市信访干部培训。
7. 承担市政府信访事项复查复核具体工作；承担市政府信访事项复查复核委员会日常工作。
8. 负责信访工作的宣传和信息发布。
9. 承办市委、市政府交办的其他工作。

（二）市信访局 2023 年重点工作。

1、加强党的领导，着力推进信访系统政治建设。

（1）强化政治引领，深化大局意识。

（2）强化为民情怀，深化为民之责。

2、坚持攻坚克难，着力推进信访问题源头治理。

（3）加强矛盾纠纷排查调处。

（4）建立源头治理工作机制。

（5）全面建成“智慧信访”平台。

（6）健全多元调解治理体系。

（7）深入推进全国信访工作示范县创建。

3、坚持精准施策，着力推进化解信访积案常态化。

（8）扎实开展“大督查大接访大调研”活动。

（9）务实推动领导接访下访包案。

（10）充分发挥联席会议机制协调作用。

4、坚持改革创新，着力推进信访工作体制机制改革。

（11）深入贯彻落实《信访工作条例》。

（12）构建新时代信访工作新格局。

（13）健全完善督查督办工作机制。

（14）完善信访工作考核评价机制。

5、坚持高质高效，着力推进信访干部队伍建设。

（15）全面深入打造“暖心”信访。

（16）全面提升信访干部素质。

（17）全面加强党风廉政建设。

二、部门单位构成

市信访局下属单位 2 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。主要包括达州市信访局机关、达州市群众接待中心(系副县级事业单位)。

第二部分 达州市信访局 2023 年部门预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，市信访局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。市信访局 2023 年收支预算总数 565.15 万元，比 2022 年收支预算总数增加 122.32 万元，主要原因是增加基础性绩效奖预算、社会保障支出预算、住房公积金预算等。

（一）收入预算情况

市信访局 2023 年收入预算 565.15 万元，其中：上年结转 0 万元，占 0%；一般公共预算拨款收入 565.15 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%。

（二）支出预算情况

市信访局 2023 年支出预算 565.15 万元，其中：基本支出 459.97 万元，占 81.39%；项目支出 105.18 万元，占 18.61%。

二、财政拨款收支预算情况说明

市信访局 2023 年财政拨款收支预算总数 565.15 万元，比 2022 年财政拨款收支预算总数增加 122.32 万元，主要原因

是增加基础性绩效奖预算、社会保障支出预算、住房公积金预算等。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 565.15 万元、本年政府性基金预算拨款收入 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 459.63 万元、社会保障和就业支出 46.83 万元、卫生健康支出 19.83 万元、住房保障支出 38.87 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

市信访局 2023 年一般公共预算当年拨款 565.15 万元，比 2023 年预算数增加 122.32 万元，主要原因是增加基础性绩效奖预算、社会保障支出预算、住房公积金预算。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 459.63 万元，占 81.33%；社会保障和就业支出 46.83 万元，占 8.29%；卫生健康支出 19.83 万元，占 3.5%；住房保障支出 38.87 万元，占 6.88%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2023 年预算数为 354.45 万元，主要用于：局机关及下属事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费，保障部门正常运转。

2.一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）2023 年预算数为

105.18 万元，主要用于：局机关及下属事业单位开展接访、办信、督查督办、网络投诉、信访信息化运维等项目支出。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2023 年预算数为 46.83 万元，主要用于：实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2023 年预算数为 0 万元，主要用于：实施养老保险制度由单位按规定由单位缴纳的職業年金支出。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2023 年预算数为 12.41 万元，主要用于：局机关行政单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2023 年预算数为 2.1 万元，主要用于：局下属事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2023 年预算数为 5.32 万元，主要用于：局机关用于缴纳公务员医疗补助支出

8.住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2023 年预算数为 38.87 万元，主要用于：部门按规定为职工缴纳的住房公积金支出。

四、一般公共预算基本支出情况说明

市信访局 2023 年一般公共预算基本支出 459.97 万元，其中：

人员经费 423.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、工会经费、福利费、其他交通费、独生子女奖励金。

公用经费 36.44 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他商品和服务等支出。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

市信访局 2023 年“三公”经费财政拨款预算数 4.8 万元，其中：公务接待费 2.3 万元，公务用车购置及运行维护费 2.5 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

市信访局 2023 年没有使用政府性基金预算安排“三公”经费预算。

（一）公务接待费较 2022 年预算持平。

2023 年公务接待费计划用于接待考察调研、检查指导等公务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2022 年预算持平。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2023 年未安排公务用车购置费或 2023 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅

行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2023 年安排公务用车运行维护费 2.5 万元，用于 1 辆公务用车燃油、过路（桥）、维修、保险等方面支出，主要保障机关及下属单位开展接访、办信、督查督办、网络投诉等信访工作。

六、政府性基金预算支出情况说明

市信访局 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

市信访局 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2023 年，市信访局机关运行经费财政拨款预算为 33.38 万元，比 2022 年预算减少 1.86 万元，下降 5.28%。主要原因是未将下属单位市群众接待中心定额办公费纳入机关运行财政拨款预算。

本部门达州市群众接待中心为事业单位，按规定未使用机关运行的相关科目。

（二）政府采购情况

市信访局 2023 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年底，市信访局共有车辆 1 辆（车辆数应与

“三公”经费说明中单位现有公务用车保有量一致），其中，定向保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆（若没有的请填写 0 辆）。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2023 年部门预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2023 年市信访局所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023 年市信访局开展绩效目标管理的项目 6 个，涉及预算 105.18 万元。其中：人员类项目 25 个，涉及预算 423.53 万元；运转类项目 8 个，涉及预算 36.44 万元；特定目标类项目 6 个，涉及预算 105.18 万元。

第三部分 达州市信访局

2023 年部门预算表

部门收支总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	565.15	一、一般公共服务支出	459.63
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	46.83
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	19.83
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	38.87
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	565.15	本 年 支 出 合 计	565.15
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收 入 总 计	565.15	支 出 总 计	565.15

部门收入总表

部门：		金额单位：万元										
项 目		合 计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
单位代码	单位名称（科目）											
	合 计	565.15		565.15								
		565.15		565.15								
126001	达州市信访局	504.67		504.67								
126002	达州市群众接待中心	60.49		60.49								

部门支出总表

部门：

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项	单位代码	单位名称（科目）					
				合 计	565.15	459.97	105.18		
					565.15	459.97	105.18		
				达州市信访局	504.67	399.49	105.18		
201	03	01	126001	行政运行	308.29	308.29			
201	03	08	126001	信访事务	105.18		105.18		
208	05	05	126001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.13	40.13			
210	11	01	126001	行政单位医疗	12.41	12.41			
210	11	03	126001	公务员医疗补助	5.32	5.32			
221	02	01	126001	住房公积金	33.34	33.34			
				达州市群众接待中心	60.49	60.49			
201	03	50	126002	事业运行	46.16	46.16			
208	05	05	126002	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.70	6.70			
210	11	02	126002	事业单位医疗	2.10	2.10			
221	02	01	126002	住房公积金	5.53	5.53			

表2

财政拨款收支预算总表

部门：

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	565.15	一、本年支出	565.15	565.15		
一般公共预算拨款收入	565.15	一般公共服务支出	459.63	459.63		
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转		公共安全支出				
一般公共预算拨款收入		教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	46.83	46.83		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	19.83	19.83		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出				
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	38.87	38.87		
		粮油物资储备支出				
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

一般公共预算支出预算表

部门：

金额单位：万元

项 目					合 计	当年财政拨款安 排	上年结转安排
科目编码			单位代码	单位名称（科目）			
类	款	项					
				合 计	565.15	565.15	
					565.15	565.15	
				达州市信访局本级	565.15	565.15	
201	03	01	126	行政运行	308.29	308.29	
201	03	08	126	信访事务	105.18	105.18	
201	03	50	126	事业运行	46.16	46.16	
208	05	05	126	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.83	46.83	
210	11	01	126	行政单位医疗	12.41	12.41	
210	11	02	126	事业单位医疗	2.10	2.10	
210	11	03	126	公务员医疗补助	5.32	5.32	
221	02	01	126	住房公积金	38.87	38.87	

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

部门：			项 目		基本支出		金额单位：万元
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费	
类	款						
			合 计	459.97	423.53	36.44	
				459.97	423.53	36.44	
		126001	达州市信访局	399.49	366.11	33.38	
		301	工资福利支出	342.36	342.36		
301	01	30101	基本工资	103.75	103.75		
301	02	30102	津贴补贴	64.95	64.95		
301	03	30103	奖金	82.10	82.10		
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.13	40.13		
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	12.41	12.41		
301	11	30111	公务员医疗补助缴费	5.32	5.32		
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.35	0.35		
301	13	30113	住房公积金	33.34	33.34		
		302	商品和服务支出	57.12	23.74	33.38	
302	01	30201	办公费	5.00		5.00	
302	02	30202	印刷费	2.00		2.00	
302	07	30207	邮电费	1.20		1.20	
302	13	30213	维修（护）费	2.00		2.00	
302	14	30214	租赁费	0.70		0.70	
302	15	30215	会议费	1.50		1.50	
302	16	30216	培训费	3.00		3.00	
302	17	30217	公务接待费	2.30		2.30	
302	26	30226	劳务费	0.30		0.30	
302	27	30227	委托业务费	2.16		2.16	
302	28	30228	工会经费	1.77	1.77		
302	29	30229	福利费	3.11	3.11		
302	31	30231	公务用车运行维护费	2.50		2.50	
302	39	30239	其他交通费用	18.85	18.85		
302	99	30299	其他商品和服务支出	10.72		10.72	
		303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01		
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01		
		126002	达州市群众接待中心	60.49	57.43	3.06	
		301	工资福利支出	56.61	56.61		
301	01	30101	基本工资	17.00	17.00		
301	02	30102	津贴补贴	1.13	1.13		
301	07	30107	绩效工资	11.82	11.82		
301	08	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.70	6.70		
301	10	30110	职工基本医疗保险缴费	2.10	2.10		
301	12	30112	其他社会保障缴费	0.42	0.42		
301	13	30113	住房公积金	5.53	5.53		
301	99	30199	其他工资福利支出	11.92	11.92		
		302	商品和服务支出	3.87	0.81	3.06	
302	01	30201	办公费	1.00		1.00	
302	28	30228	工会经费	0.30	0.30		
302	29	30229	福利费	0.51	0.51		
302	99	30299	其他商品和服务支出	2.06		2.06	
		303	对个人和家庭的补助	0.01	0.01		
303	09	30309	奖励金	0.01	0.01		

表3-2

一般公共预算项目支出预算表

部门：

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	105.18
					105.18
				达州市信访局	105.18
				信访事务	105.18
201	03	08	126001	重要信访办案工作经费	24.20
201	03	08	126001	常驻北京信访工作经费	22.20
201	03	08	126001	信访局、群众接待中心工作经费	11.60
201	03	08	126001	乡村振兴驻村帮扶工作经费	2.30
201	03	08	126001	信访信息系统运维及租赁费	21.80
201	03	08	126001	赴京到省、“两会”、敏感时段信访值班经 费	23.08

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	4.80		2.50		2.50	2.30
		4.80		2.50		2.50	2.30
126001	达州市信访局	4.80		2.50		2.50	2.30
126002	达州市群众接待中心						

表4

政府性基金支出预算表

部门：达州市信访局

金额单位：万元

项 目					本年政府性基金预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：此项无内容

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

部门：达州市信访局

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

空表说明：此项无内容

国有资本经营预算支出预算表

部门：达州市信访局

金额单位：万元

项 目					本年国有资本经营预算支出		
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计			

空表说明：此项无内容

部门预算项目绩效目标表（2023年度）

金额：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
126-达州市信访局本级	51170023T00009096010-专项业务类-重要信访办案工作经费	105.18	24.20	产出指标	数量指标	实地督办信访事项数量	≥	66	件	12	
					质量指标	实地督办访谈率	=	100	%	13	
					时效指标	信访事项受理准确率	=	100	%	12	
				效益指标	社会效益指标	实地督办信访事项有效处置率	=	100	%	15	
					可持续影响指标	信访工作管理制度健全性	定性	中		15	
					满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10	
				51170023T00009096042-专项业务类-常驻北京信访工作经费	22.20	产出指标	数量指标	驻京信访工作人员数量	=	1	人
	质量指标	驻京信访工作人员正常在岗率	=				100	%	12		
	时效指标	驻京信访工作人员在岗准确率	=				100	%	13		
	效益指标	社会效益指标	驻京信访工作人员差旅补助应发尽发率			=	100	%	15		
		可持续影响指标	赴京信访事项有效处置率			≥	100	%	15		
		满意度指标	驻京工作人员满意度			≥	95	%	10		
	51170023T00009096083-专项业务类-信访局、群众接待中心工作经费	11.60	产出指标			数量指标	实地督查督办信访事项差旅补助人员处理群众来信数量	≥	3200	件	10
				质量指标	实地督查督办信访事项处理准确率	=	100	%	10		
				时效指标	信访案件核实差旅人员费用发放及时率	=	100	%	10		
			效益指标	社会效益指标	费用支付应付尽付率	=	100	%	15		
				可持续影响指标	信访局、中心管理机制健全性	定性	中		15		
				满意度指标	群众信访满意度	≥	95	%	10		
			51170023T00009096103-专项业务类-乡村振兴驻村帮扶工作经费	2.30	产出指标	数量指标	驻村帮扶工作人员	=	1	人数	12
	质量指标	驻村帮扶工作生活补助发放准确率				=	100	%	13		
	时效指标	驻村帮扶工作人员在岗率				=	100	%	13		
	效益指标	社会效益指标			驻村帮扶干部补助应发尽发率	=	100	%	15		
		可持续影响指标			驻村干部补助发放内控管理机制健全性	定性	中		15		
		满意度指标			驻村帮扶干部满意度	≥	98	%	10		
	51170023T00009096134-专项业务类-信访信息系统运维及租赁费	21.80			产出指标	数量指标	受理办理网上信访数量	≥	2200	件	12
			质量指标	信访信息网络稳定率		=	100	%	13		
			时效指标	信访信息系统网络专线租用费用支付及时率		=	100	%	13		
			效益指标	社会效益指标	实地督查结果网上公开率	=	100	%	15		
				可持续影响指标	信访信息系统网络专线租用费用支付应付尽付率	=	100	%	15		
				满意度指标	服务对象满意度	≥	95	%	10		
			51170023T00009096167-专项业务类-赴京到省、“两会”、敏感时段信访值班经费	23.08	产出指标	数量指标	出差人员数量	≥	10	人次	12
	质量指标	进京到省工作人员正常在岗率				=	100	%	12		
	时效指标	进京到省工作人员差旅费补助发放准确率				=	100	%	13		
	效益指标	社会效益指标			进京到省工作人员差旅费补助发放及时率	=	100	%	13		
		可持续影响指标			信访事项有效处置率	≥	100	%	15		
		满意度指标			信访工作管理制度健全性	定性	中		15		
	满意度指标	进京到省工作人员满意度			≥	95	%	10			

注：部门预算项目绩效目标公开范围包括其他运转类项目和特定目标类项目。

整体支出绩效目标申报表

(2023年度)

部门名称		达州市信访局本级			
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	坚持攻坚克难，着力推进信访问题源头治理	”加强矛盾纠纷排查调处。建立源头治理工作机制。全面建成“智慧信访”平台。健全多元调解治理体系。深入推进全国信访工作示范县创建。			
	坚持精准施策，着力推进化解信访积案常态化	扎实开展“大督查大接访大调研”活动。务实推动领导接访下访包案。充分发挥联席会议机制协调作用。			
	坚持改革创新，着力推进信访工作体制机制改革	”深入贯彻落实《信访工作条例》。构建新时代信访工作新格局。健全完善督查督办工作机制。完善信访工作考核评价机制。			
	坚持高质高效，着力推进信访干部队伍建设	全面深入打造“暖心”信访。全面提升信访干部素质。全面加强党风廉政建设。			
	加强党的领导，着力推进信访系统政治建设	强化政治引领，深化大局意识。强化为民情怀，深化为民之责。			
	年度部门整体支出预算		资金总额	财政拨款	其他资金
			565.15	565.15	0.00
年度总体目标	2023年信访工作总体思路是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想和全国信访局长会议精神，坚持“以民为本、推动事要解决”的核心理念，以做好全国“两会”、成都大运会信访安保为主线，深入开展《信访工作条例》落实年、信访工作示范县创建、大督查大接访大调研三项活动，着力推进信访系统政治建设、信访问题源头治理、化解信访积案常态化、信访工作体制机制改革、信访干部队伍建设五项重点任务，持续深化“倾心为民解难事、争做群众贴心人”行动，推进达州信访工作全面进入全省第一方阵，奋力开创新时代达州信访工作新局面。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（包含数字及文字描述）	
	产出指标	数量指标	登记办理群众来信数量	≥0.35万次	
		质量指标	进京到省工作人员在岗率	=100%	
			群众来访接谈率	=100%	
			信访事项按期办结率	=100%	
			时效指标	信访事项及时受理率	=100%
	效益指标	社会效益指标	信访事项有效处置率	=100%	
		可持续影响指标	信访工作管理制度健全性	定性中	
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访事项处理群众满意率	≥90%	

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入:指市级财政当年拨付的资金。

（二）上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（三）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（项）行政运行（项）：指局机关及下属事业单位用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

（四）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（项）信访事务（项）：指局机关及下属事业单位开展信访业务活动的项目支出。

（五）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

（六）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金的支出。

（七）社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

（八）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单

位医疗（项）：指局机关及参公管理事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（九）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于单位应缴纳基本医疗保险支出。

（十）卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指局机关及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

（十一）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。

（十二）基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）“三公”经费：纳入市信访局预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公

务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十五）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护以及其他费用。